

Số: 347 /KH-SGTVT

Ninh Thuận, ngày 19 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2021

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về Quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ;

Căn cứ Chỉ thị số 09/2014/CT-UBND ngày 29/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức - viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức - viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giao thông vận tải; những người làm việc có liên quan đến quản lý ngân sách, tài sản, kế toán và người trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ, thanh tra, đăng kiểm, sát hạch cấp Giấy phép lái xe và các loại giấy phép khác...

- Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức - viên chức tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở từng vị trí công tác; đồng thời giúp công chức - viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức - viên chức phải được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện đúng đối tượng; công khai dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của công chức - viên chức và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. Nội dung

1. Nguyên tắc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả công chức - viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức - viên chức phải tiến hành theo định kỳ, đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của cơ quan, đơn vị.
- Thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng và được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Phạm vi, hình thức, đối tượng định kỳ chuyển đổi

a) Phạm vi, hình thức

- Áp dụng đối với các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực phải định kỳ chuyển đổi và thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý của Sở.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

b) Đối tượng

- Công chức - viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, bao gồm (Văn phòng, Thanh tra, đăng kiểm, sát hạch cấp Giấy phép lái xe và các loại giấy phép khác); công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi nghỉ hưu.

c) Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Người đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật;

Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;

Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;

Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc có con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng vị trí.

4. Các vị trí công tác chuyển đổi trong năm 2021

Căn cứ các vị trí công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề phải định kỳ chuyển đổi theo quy định năm 2021, Sở Giao thông vận tải thực hiện chuyển đổi các vị trí thuộc các lĩnh vực, ngành nghề sau:

4.1. Chuyển đổi bộ phận chuyên môn trong cùng cơ quan, đơn vị

a) Cơ quan Sở:

Các phòng chuyên môn thuộc Sở phải chuyển đổi vị trí công tác của các công chức, cụ thể: công chức tham mưu về công tác cán bộ, kế toán, thủ quỹ, công tác sát hạch cấp Giấy phép lái xe, giấy phép thi công.

b) Thanh tra Sở:

Thanh tra Sở rà soát, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của các thanh tra viên theo địa bàn được giao phụ trách, quản lý, giữa các đội thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và các công chức làm công tác phòng, chống tham nhũng.

c) Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới đường bộ:

Rà soát, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của các viên chức phụ trách dây chuyền kiểm định theo quy định của Bộ Giao thông vận tải, Cục đăng kiểm, Luật Phòng chống tham nhũng.

4.2. Chuyển đổi bộ phận chuyên môn giữa cơ quan Sở và đơn vị thuộc, trực thuộc Sở

Do Ban Thường vụ, Ban lãnh đạo Sở, Thủ trưởng đơn vị có liên quan họp quyết định về công tác cán bộ theo quy định của Luật Công chức, Luật Viên chức và Luật Phòng, chống tham nhũng.

4.3. Chuyển đổi lãnh đạo, quản lý giữa các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn

Do Ban Thường vụ, Ban lãnh đạo Sở họp quyết định về công tác cán bộ theo quy định của Luật Công chức, Luật Viên chức và Luật Phòng, chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch và tình hình thực tiễn tại đơn vị chủ động bố trí, phân công nhiệm vụ cho công chức - viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí. Rà soát, báo cáo Sở Giao thông vận tải số lượng công chức - viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Chỉ đạo công chức - viên chức được chuyển đổi vị trí công tác thực hiện nghiêm túc việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ công tác mới.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo kế hoạch; tổng hợp danh sách chuyển đổi vị trí công tác của công chức thuộc các phòng tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo kế hoạch; đồng thời tổng hợp báo cáo chung toàn Ngành theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức - viên chức của Sở Giao thông vận tải năm 2021. Yêu cầu các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở Giao thông vận tải (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp trình lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở; *DUS*.
- Các phòng, đơn vị (t/h);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Vinh